

Institut Bosc de la Coma

L'**Institut Bosc de la Coma** és un centre públic que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Creat l'any 1995, l'Institut ofereix ensenyaments secundaris obligatoris, batxillerat en les diferents modalitats i cicles formatius de les famílies administrativa, comerç i màrqueting i informàtica i comunicacions.

Des del curs 2010-11 forma part del Projecte de Qualitat i Millora Continua, fet que li permetrà obtenir la certificació de qualitat ISO 9001:2008. També és membre del Centre Integral de Formació Professional de la Garrotxa i ofereix els serveis d'assessorament i reconeixement acadèmic i d'experiència laboral en la formació professional.

El centre disposa de la carta ERASMUS ampliada que permet realitzar la formació en centres de treball a l'estranger.



Condicions d'accés

Per accedir a un **Cicle Formatiu de Grau Mitjà** s'ha de complir un dels requisits següents

1. Graduat en ESO.
2. Títol de tècnic (CFGM) o equivalent.
3. Curs específic d'accés a cicles de grau mitjà.
4. Prova d'accés a CFGM.*
5. Segon de BUP aprovat.

* Per accedir a la prova d'accés a grau mitjà cal tenir 17 anys o complir-los l'any en què es realitza la prova.

Institut Bosc de la Coma

C/ Toledo, 12 • 17800 **OLOT** (Girona)
Tel._ 972 26 70 12 • Fax_ 972 27 23 19
iesbosccoma@xtec.cat
<http://iesbosccoma.xtec.cat>



estudiar formació professional a OLOT

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Gestió administrativa

9^M

Estudis

Cicle Formatiu de Grau Mitjà Gestió administrativa

Amb aquests estudis s'obté la capacitat per exercir activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, i també d'atenció a les persones usuàries, tant en empreses públiques com privades, aplicant-hi la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant-ne la satisfacció dels clients i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

És obligatòria la formació en empreses de la comarca o de fora, per tal que l'alumne/a completi la formació pràctica i conegui la realitat empresarial.

Objectius

Treballar en grans, mitjanes i petites empreses, en qualsevol sector d'activitat, però particularment en el sector dels serveis, i en administracions públiques, oferint suport administratiu en les tasques d'administració i gestió d'empreses i institucions i atenent a clients i a la ciutadania.

Organització

- **Durada:** 2.000 hores
- **Distribució:** Intensiu (2 cursos acadèmics)
- **Horari:** 1r matins, 2n tardes

Més informació

- **Web:** <http://iesbosccoma.xtec.cat>
- **E-mail:** iesbosccoma@xtec.cat
- **Teléfono:** 972 26 70 12

Mòduls

- 01 Comunicació empresarial i atenció al client
- 02 Operacions administratives de compravenda
- 03 Operacions administratives de recursos humans
- 04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- 05 Tècnica comptable
- 06 Tractament de la documentació comptable
- 07 Tractament informàtic de la informació
- 08 Operacions administratives de suport
- 09 Anglès
- 10 Empresa i administració
- 11 Empresa a l'aula
- 12 Formació i orientació laboral
- 13 Formació en centres de treball

Sortides

Professionals

- Auxiliar administratiu/iva
- Ajudant d'oficina
- Auxiliar administratiu/iva de cobraments i pagaments
- Administratiu/iva comercial
- Auxiliar administratiu/iva de gestió de personal
- Auxiliar administratiu/iva de les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat/ada d'atenció al client (al públic)
- Empleat/ada de tresoreria
- Empleat/ada en mitjans de pagament

Acadèmiques

- Titulació de Tècnic en Gestió Administrativa que permet l'accés al món laboral, a un altre Cicle Formatiu de Grau Mitjà, al batxillerat o bé a un Cicle Formatiu de Grau Superior havent superat el curs d'accés o a la prova d'accés a Cicles Formatius.

- Es poden obtenir certificats parcials de cada mòdul professional i de cada unitat formativa superada.