



Convivència

- Cal parlar de forma tranquil·la, sense aixecar la veu, amb **respecte**, sense dir paraules malsonants quan et dirigeixis als teus companys/es, professorat i a tota la comunitat educativa.
- No es poden portar posades gorres, caputxes ni similars a dins l'institut.
- Cal respectar el procediment de transmissió de la informació:
 - o Si hi ha qualsevol problema, intenta solucionar-lo amb la persona implicada (company/a, professor/a). Si no pots trobar una solució, comunica-ho al/la teu/teva tutor/a. Si el problema persisteix, el tutor ho farà arribar al coordinador/a de l'equip docent corresponent. En cas que no s'hagi pogut solucionar, el tutor s'adreçarà a la Cap d'Estudis d'Alumnes i per últim al Director del centre.
 - o El problemes generals de la classe s'adreçaran al delegat/da perquè sigui l'interlocutor/a.
- Cal **assistir a totes les sortides** i tenir un **comportament correcte**; pensa que representes una institució, l'Institut Bosc de la Coma.
- Cal **respectar les indicacions del professorat** de l'Institut.
- Per a la bona convivència és molt important **respectar els espais comuns**, i per això, a les aules no es permet menjar, beure (excepte aigua) o menjar xiclets, llaminadures...
- S'ha de respectar també el material, les taules i altre mobiliari del centre. L'alumne que en faci un mal ús, haurà de **pagar les reparacions**.
- **En acabar la classe**, es deixarà en ordre el material (taules, cadires, ordinadors,...), es recolliran tots els papers i no es deixarà res a sobre les taules. **Sempre caldrà desinfectar les taules i cadires en canviar d'aula**. A darrera hora, a més, cal pujar les cadires sobre la taula i tancar les finestres i els porticons.
- **A l'institut sempre s'ha de portar posada la mascareta**.
- A l'**hora del pati** no està permès estar-se a les classes o al passadís. L'alumnat ha de ser al pati, on s'ha de respectar la normativa per Covid 19 i el manteniment de la neteja.
- **Està totalment prohibit fumar** o prendre cap altra substància dins les instal·lacions de l'Institut. Si es detecta que un alumne ha fumats a l'institut, **trucarem a la família que el vingui a buscar i aquell dia no podrà assistir a cap més classe**. Constarà com a una incidència greu.
- **En hores lectives, no es permet l'ús de telèfons mòbils, auriculars ni aparells de música personals dins l'aula ni dins el centre**. L'excepció és el pati (a les hores de pati), o a les matèries que ho requereixin amb la prèvia autorització del professor. Queda expressament prohibit utilitzar els mòbils per enregistrar fotos i vídeos al recinte escolar. En cas d'utilitzar el mòbil a l'institut, es considerarà una incidència equivalent a **una expulsió d'aula (E)**. A més, **l'institut no es farà responsable de la pèrdua, desfecte o robatori de cap aparell electrònic que l'alumnat porti al centre**.

	Codi:	RC_210	Nom:	RC_210 Normativa alumnat ESO_v1	Versió:	1
	Elaborat:	Cap d'Estudis d'Alumnes d'ESO	Data:	22/07/2020	pàgina 1 de 5	



Utilització dels ordinadors i material informàtic

- Cal que els alumnes es facin responsables del bon ús del material informàtic i del cablejat de xarxa i elèctric. Els desperfectes ocasionats per una utilització indeguda seran sancionats i els responsables hauran d'assumir els costos econòmics que se'n derivin.
- En acabar cada sessió, és molt important apagar els ordinadors seguint les consignes dels programes, per evitar pèrdues d'informació, desconfiguracions i avaries. Abans de sortir de l'aula, és important verificar que tots els ordinadors, monitors i impressores estiguin apagats. En el cas d'utilitzar ordinadors portàtils o tauletes, es desaran al carro o a l'armari corresponent de l'aula, amb la delicadesa que es mereixen aquests tipus d'equips.
- Està totalment prohibit canviar qualsevol connexió dels ordinadors sense el permís del professorat. No es pot instal·lar, desinstal·lar o aturar els programes i serveis que tenen els ordinadors del centre.

Utilització dels recursos de la xarxa

- Cada usuari és responsable de vetllar perquè ningú pugui utilitzar el seu compte de forma no autoritzada. Per aquest motiu, haurà de protegir la seva contrasenya i els seus directoris i fitxers de forma convenient.
- No es permet navegar per Internet en pàgines no autoritzades pel professorat de l'aula.

Assistència i puntualitat

- L'assistència a classe és obligatòria. En cas que algun alumne no pugui assistir a classe, cal que ho notifiqui al tutor/a si es preveu anticipadament o, si no era previst, cal trucar al centre tan aviat com sigui possible. Sempre caldrà una justificació escrita de la família (com a màxim dins els 5 dies lectius següents).
 - Si s'acumulen 15 **faltes injustificades**, es farà arribar una carta a casa per tal que s'expliqui el perquè. Si se n'acumulen 15 més, es farà venir la família a l'institut per mantenir un entrevista per tractar el problema. Si se n'acumulen 15 més, es comunicarà al cas a la comissió d'absentisme.
 - Si s'acumulen més de 30 **faltes justificades** en un període d'un mes, caldrà un justificant oficial. Al proper mes, si el mateix alumne torna a repetir 30 hores justificades més, es concertarà entrevista amb família.
- Per a una òptima dinàmica de la classe, es prega la màxima puntualitat a l'alumnat a l'inici de les classes. Tot **retard injustificat** s'entrarà a iEduca. A primera hora del matí, els alumnes que arribin quan s'ha tancat la porta d'entrada, hauran d'anar al menjador a fer les tasques que els encomani el professorat de guàrdia. Quan es canvia de classe entre hores, la puntualitat és igualment important. Cada retard sense justificar es gestionarà des de cada matèria, per una banda, i per l'altra, si s'acumulen **tres retards injustificats, constaran com a una incidència**.

	Codi:	RC_210	Nom:	RC_210 Normativa alumnat ESO_v1	Versió:	1
	Elaborat:	Cap d'Estudis d'Alumnes d'ESO	Data:	22/07/2020	pàgina 2 de 5	



Observacions, incidències i expulsions d'aula

- Amb l'objectiu de mantenir una bona convivència i un bon ambient de treball, l'alumnat ha de complir amb el **compromís educatiu** i amb aquesta *Normativa d'Alumnes ESO*. El **diàleg, la mediació, el compromís i l'acord** seran la referència per resoldre qualsevol incidència i/o conflicte.
- Si l'alumne acumula dues incidències es farà un avís a les famílies perquè es col·labori perquè la situació millori. Si s'acumulen quatre incidències perjudicials per a la convivència en el centre, s'entén que el diàleg i l'acord no han funcionat i que no està complint amb el seu compromís com a estudiant, per tant, hi haurà una **sanció, acompanyada d'una adequada reflexió i propòsit d'esmena**. Les sancions comportaran **un dia d'exclusió** de classe i l'alumne no podrà venir al centre.
- Cada vegada que un alumne sigui expulsat de l'aula, la família rebrà una trucada del professor/a que l'ha expulsat perquè estiguin al cas i entre tots evitar que es torni a repetir. Si un alumne acumula quatre expulsions d'aula, estarà **exclòs a casa tres dies** i no podrà venir al centre.
- **No portar la mascareta posada comptarà com una incidència.**
- Les observacions negatives reiterades es comptabilitzaran com a incidències:
 - 3 observacions negatives – 1 incidència
 - 4 faltes de deures – 1 incidència
 - 6 faltes de material – 1 incidència

Timbres

- S'han de **respectar els timbres d'entrada, de sortida i dels patis**. Determinats timbres estan destinats a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO i d'altres als de 3r i 4t i postobligatori. S'ha de tenir clar el propi horari per tal de saber quan comencen i acaben classes i patis.
- Cal tenir en compte que:
 - o L'entrada i la sortida es farà sempre per l'accés assignat al pla d'obertura del centre. En començar al matí, els alumnes entraran quan els vingui a buscar el professor responsable.
 - o Els alumnes d'ESO no poden sortir en cap cas del centre sense que els vingui a buscar un adult autoritzat (accés 1).
 - o Si algun alumne d'ESO surt del centre sense permís, es considerarà una falta molt greu i implicarà una sanció proporcional.

Exàmens

- En cas que, per causes de malaltia o força major, un alumne no pugui fer la prova amb la resta de companys, cal que ho notifiqui al centre amb antelació a l'hora prevista i ho justifiqui degudament al tutor. Caldrà una justificació per escrit dels pares. El professor decidirà la data de l'examen d'aquesta prova que no ha realitzat, d'acord amb l'alumne/a (es pot acumular la matèria en el proper examen o bé realitzar l'examen abans; sempre a


	Codi:	RC_210	Nom:	RC_210 Normativa alumnat ESO_v1	Versió:	1
	Elaborat:	Cap d'Estudis d'Alumnes d'ESO	Data:	22/07/2020	pàgina 3 de 5	



NORMATIVA ALUMNES ESO 20-21

criteri del professor). Aquesta nova data d'examen pot ser fora de l'horari lectiu habitual per tal de no afectar la resta d'hores de classe.

- Si un alumne té un examen i no assisteix a les classes anteriors a la prova, perdrà el dret a fer-lo.
- Si un alumne falta a un examen sense avís previ, s'avaluarà amb un 0 aquella prova. Cada professor decidirà com afecta aquesta nota a l'avaluació de la seva matèria.
- Si un alumne/a **falta reiteradament dies d'exàmens**, l'equip docent prendrà les mesures oportunes.

	Codi: RC_210	Nom: RC_210 Normativa alumnat ESO_v1	Versió: 1
	Elaborat: Cap d'Estudis d'Alumnes d'ESO	Data: 22/07/2020	pàgina 4 de 5



NORMATIVA ALUMNES ESO 20-21

Cal que retorneu aquest darrer full signat (per la família i alumnes) al vostre tutor/a.

Un cop llegida aquesta normativa (RC_210 NORMATIVA ALUMNES ESO),

En/Na _____ amb DNI _____

com a **pare / mare / tutor/a** de l'alumne/a _____

matriculat/da al grup de tutoria _____

em dono per assabentat/da del contingut d'aquest document normatiu i em comprometo a respectar-lo i a seguir-lo.

Signatura pare / mare / tutor :

Un cop llegida aquesta normativa (RC_210 NORMATIVA ALUMNES ESO),

En/Na _____ amb DNI _____

com a alumne/a del grup de tutoria _____

em dono per assabentat/da del contingut d'aquest document normatiu i em comprometo a respectar-lo i a seguir-lo.

Signatura de l'alumne/a :

	Codi: RC_210	Nom: RC_210 Normativa alumnat ESO_v1	Versió: 1
	Elaborat: Cap d'Estudis d'Alumnes d'ESO	Data: 22/07/2020	pàgina 5 de 5