

Annex 1. Instruccions per a l'alumnat referents al pagament dels preus públics per a la matrícula als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

A. Tramitació

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria o a la consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o d'exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import per ingressar al compte corrent indicat pel centre. Cal presentar a l'institut el comprovant de l'ingrés bancari.
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
 - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
 - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui al compte corrent de l'institut.
 - c) Els justificants de la bonificació o l'exempció practicada, si escau.
7. Si l'alumne o l'alumna demana el fraccionament del pagament en dues parts iguals a ingressar en els mesos de juliol i setembre, cal abonar el 50% de l'import del preu públic durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, **es perd el dret a la reserva de la plaça**. L'alumne o l'alumna que no ingressi l'import corresponent al segon termini al setembre, es dona de baixa d'ofici, i no se li retorna l'import que hagi ingressat en el primer termini.
8. L'alumne o l'alumna que tingui plaça assignada ha de presentar tota la documentació necessària, incloent-hi el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial del període de matriculació. A més, l'alumne o l'alumna que s'acull al pagament fraccionat, ha d'aportar durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre el justificant d'haver abonat l'import del segon termini al compte corrent de l'institut.
9. El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional s'ha de publicar la primera setmana de juliol al web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>).

10. L'import del preu abonat no es retorna, llevat dels casos de força major independentment de la voluntat de l'alumne o l'alumna, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

B. Preu públic

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360,00 €. El preu de les matèries soltes per a alumnes matriculats a primer curs és de 25,00 € per unitat formativa en el cas dels cicles formatius LOE i de 65,00 € per crèdit en el cas dels cicles formatius LOGSE.

C. Límit màxim de l'import per matrícula

Quan l'alumne o l'alumna es matricula per crèdit o per unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li ha d'aplicar l'import de curs complet. En cas de dubte, cal fer la consulta a la secretaria del centre.

D. Bonificacions i exempcions

Cal veure l'annex 2 per conèixer els diferents supòsits de bonificació i exempció.

El procediment que cal seguir per l'alumne o l'alumna que té previst demanar beca és el següent:

1. Ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
2. Un cop rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'ha de portar al centre.
3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic no més tard del 31 de juliol de cada curs escolar. Aquest retorn no és acumulable a les altres bonificacions per altres supòsits.

El procediment que ha de seguir l'alumne o l'alumna que té previst demanar una bonificació de l'import del preu públic per cursar un cicle formatiu de grau superior relacionat en l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, vinculat a les **accions de promoció de la demanda**, és el següent:

- a) Els alumnes que es matriculin o ja estiguin matriculats en el primer curs poden demanar una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
 1. L'alumne o l'alumna ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
 2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el primer curs del cicle formatiu, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN de què és titular.

3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que s'han establert per a altres supòsits.
- b) Els alumnes que es matriculin al segon curs i hagin superat tots els mòduls de primer durant el curs anterior, tenen una bonificació del 50% de l'import de la matrícula del curs següent, en el moment de la inscripció i el pagament del preu públic. Si l'alumne o l'alumna es matricula en un centre diferent del que va cursar el primer curs, ha de presentar el certificat de qualificacions corresponent.
 - c) Els alumnes matriculats al segon curs tenen una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
 1. L'alumne o l'alumna ha d'ingressar el preu públic que correspongui en el període oficial de matrícula.
 2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el segon curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
 3. També ha d'acreditar la competència en llengua anglesa igual o superior al nivell B1 mitjançant un certificat oficial, a 30 de setembre del darrer any de la promoció.
 4. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

El procediment que ha de seguir l'alumna que té previst demanar una bonificació de l'import del preu públic per cursar un cicle formatiu de grau superior relacionat en l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, vinculat a les **accions de promoció gènere**, és el següent:

- a) Les alumnes que es matriculin en el primer curs tenen una bonificació del 50% de l'import en el moment de la matrícula, si superen prèviament el cicle o cicles formatius de grau mitjà que estableixi la convocatòria. Han de presentar el certificat de qualificacions corresponents.
- b) Les alumnes matriculades en el primer curs poden demanar una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
 1. L'alumna ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
 2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el primer curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
 3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

- c) Les alumnes matriculades al segon curs tenen una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
1. L'alumna ha d'ingressar el preu públic que correspongui en el període oficial de matrícula.
 2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el segon curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
 3. També ha d'acreditar mitjançant un certificat oficial la competència en llengua anglesa igual o superior al nivell B1, a 30 de setembre del darrer any de la promoció.
 4. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

El centre, si ho creu oportú, pot preparar un full perquè cada alumne o alumna hi faci constar les dades següents:

- Nom i cognoms.
- Ensenyaments de grau superior en què es matricula, el cicle, el curs o el nombre de crèdits o unitats formatives en què s'inscriu.
- Import que ha abonat per matrícula al grau superior.
- Si escau, motiu de l'exempció o de la bonificació aplicada, que cal justificar documentalment.
- En cas de fraccionar el pagament, l'import pendent d'abonar al compte corrent de l'institut i la necessitat d'aportar el justificant de l'ingrés a la secretaria no més tard del tercer dia hàbil del mes de setembre.
- Data i signatura.

L'alumne o l'alumna ha de lliurar al centre aquest full un cop abonat el preu de la matrícula (o el primer termini, si en fracciona el pagament). La secretaria l'ha d'arxivar juntament amb el comprovant de l'abonament de matrícula i els altres documents justificatius de la bonificació o l'exempció.

Annex 2. Bonificacions i exempcions

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

A. Bonificacions. Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que els de les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%.)

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament del 50% de l'import s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.
3. Les persones que tinguin concedida una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al mateix curs acadèmic en què es matriculen. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.

En aquests casos, per formalitzar la matrícula, si l'alumne o l'alumna no té concedida encara la beca ha d'abonar l'import del preu públic corresponent. Un cop se li notifiqui la concessió de la beca, podrà demanar la devolució de l'import (el 50% del preu públic pagat).

4. Les persones beneficiàries d'accions positives d'acord amb l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, per accions de promoció de la demanda o per accions de gènere. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment, amb la formalització del full de matrícula en algun dels cicles formatius de grau superior inclosos en la convocatòria que compleixin els requisits per a cada curs.

B. Exempcions. Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'ha d'acreditar amb un dels documents següents:
 - Ordre de protecció judicial.
 - Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisicis que està sent objecte de violència.
 - Sentència condemnatòria de la persona agressora.
 - Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o centre d'acollida que n'indiqui la situació.
7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, estan exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
8. Els alumnes guanyadors dels Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals, de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes establerts per la normativa.
9. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
 - (Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.)