

## **ABANS DE MARXAR**

1. **PASSAPORT + DNI:** Tenir passaport i DNI vigents.
2. **CARNET JOVE:** A través del carnet jove teniu una sèrie de cobertures per viatge en cas de per exemple pèrdua de la maleta.
3. **TARGETA SANITÀRIA EUROPEA:** Se sol·licita a través de la Seguretat Social.

## **DOCUMENTS**

### **1. LEARNING AGREEMENT (ACORD DE FORMACIÓ):**

Signar a l'inici de l'estada a l'empresa – Teniu 3 originals en anglès i les heu de fer signar per l'empresa (un l'heu de deixar a l'empresa, un per l'institut i un per l'alumne).

Signar al final de l'estada – L'empresa us ha d'emplenar el **CERTIFICAT FINAL D'EMPRESA** avaluant les pràctiques.

### **2. CONVENI DE PRÀCTIQUES (QBID):**

Signar a l'inici de l'estada a l'empresa - 3 originals que s'han de fer signar per l'empresa (1 se'l queda l'empresa, 1 per l'institut i 1 per l'alumne).

Signar a l'inici de l'estada a l'empresa - Pla d'activitats: 2 originals, fer-los signar per l'empresa (1 se'l queda l'empresa i 1 per l'institut).

Signar a l'inici de l'estada a l'empresa – Full homologació: 1 full, fer signar per l'empresa i tornar-lo a l'institut.

Signar al final de l'estada - S'han d'imprimir els informes del juny, juliol i agost. Però abans heu d'entrar les hores a les activitats que feu i fer la vostra valoració de com han anat, obrint la pestanya de la dreta. Quan els tingueu impresos, el vostre tutor d'empresa també els ha de valorar tots a mà i signar. Només heu de fer 1 original que heu de tornar a l'institut. Aquests informes de vegades surten mensuals i de vegades quinzenals (el QBid ja us avisa).

ULL: L'últim informe del mes d'agost no el podeu imprimir fins que es tanca el conveni en finalitzar la jornada laboral. Si l'últim dia us podeu quedar una estona més del normal a l'empresa, el podreu tancar i

imprimir. Si no ho podeu fer, llavors porteu l'últim informe sense signar pel tutor de l'empresa.

3. **CONVENI DE SUBVENCIÓ:** Percebreu el 80% de la beca abans de marxar i la resta un cop entregada tota la documentació que s'especifica en el següent apartat.

### **TRÀMITS A FER A LA TORNADA:**

- Enquesta Final Erasmus un cop finalitzada l'estada que rebreu per correu electrònic.
- Prova i curs OLS:
- **DIARI DE L'ALUMNE en anglès:** En acabar l'estada heu de fer una redacció d'una pàgina explicant la vostra experiència amb l'empresa, la seva cultura, paisatges, comprensió de l'anglès ... S'han d'aportar fotografies de l'estada. S'haurà d'entregar com a màxim 15 dies després de la tornada.
- **JUSTIFICANTS:** Heu de retornar els bitllets de l'avió, targetes d'embarcament i resguard dels equipatges. **Guardeu tots els justificants de qualsevol despesa (tiquets autobusos, d'excursions, entrades museus, compres d'alimentació ...).** No serveixen ni les despeses farmacèutiques, ni el telèfon ni el cinema.

### **CONTROL DE LES PRÀCTIQUES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (Qbid)**

Aquest és l'aplicatiu de control i seguiment de la FCT a Catalunya.

1. Cada dia s'han d'entrar les hores a l'aplicatiu.
2. Cada mes finalitzat s'han d'imprimir els informes mensuals del QBid. Heu de demanar al tutor/a de l'empresa que us avaluï a mà cadascuna de les tasques fetes. Tot seguit fer signar aquest informe mensual pel tutor/a d'empresa, enviar-los per email al tutor/a de pràctiques i retornar els originals a l'institut.
3. Quan acabeu la jornada lectiva de l'últim dia d'agost, heu d'emplenar les hores fetes durant aquest mes, fer la vostra valoració, imprimir el full mensual, fer-lo avaluar pel tutor/a de l'empresa i fer-li signar.

Sobretot, el més important és el Certificat Final de l'empresa!!! Recordeu que l'empresa us empleni el Certificat Final que us vàreu emportar en un document separat. Aquest document amb el nom de l'empresa, la durada de les pràctiques, les tasques que heu fet i l'avaluació de l'empresa és imprescindible per rebre la beca Erasmus.

Molt bona estada!!!